



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

**Bando per l'ammissione al corso di laurea a numero programmato
in Economics and Finance – CLEF - Anno accademico 2024/2025**

Il presente bando contiene le disposizioni che regolano l'accesso al corso di laurea sopraindicato. Per informazioni sul corso di laurea puoi cliccare il link del sito web riportato in tabella.

E' importante consultare con regolarità Studenti Online (www.studenti.unibo.it) e la casella di posta elettronica istituzionale (nome.cognome@studio.unibo.it) accessibile dal link <https://posta.studio.unibo.it>. Questi sono gli unici canali per informarti sulla tua situazione (es. graduatorie, recuperi, immatricolazioni, ecc.). Per ogni comunicazione con l'Università l'email da utilizzare dev'essere la suddetta email istituzionale.

Codice corso	Denominazione corso	Classe di laurea	Sito web del corso
8835	Economics and Finance	L-33	www.clef.unibo.it

INDICE

CALENDARIO GENERALE	- 2 -
1. REQUISITI E INFORMAZIONI GENERALI	- 4 -
2. COME PARTECIPARE (ISCRIZIONE ALLA SELEZIONE)	- 5 -
3. SAT: RICHIESTA INVIO RISULTATI UFFICIALI ALL'UNIVERSITA' DI BOLOGNA	- 7 -
4. GRADUATORIA	- 8 -
5. RECUPERI	- 9 -
6. IMMATRICOLAZIONE	- 9 -
7. RIEPILOGO DEI PASSAGGI FONDAMENTALI	- 15 -
8. NOTE FINALI E CONTATTI	- 17 -

Questa università ha da tempo avviato un importante lavoro di sensibilizzazione ai fini del contrasto agli stereotipi di genere. In quest'ottica si è deciso di dare maggiore visibilità linguistica alle differenze. Laddove in questo documento, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il maschile la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone che operano nell'ambito della comunità stessa.

CALENDARIO GENERALE

I termini di seguito indicati sono **perentori e non possono essere in alcun modo derogati**, a pena di esclusione dalla selezione.

PRIMA SELEZIONE (riservata ai cittadini italiani, cittadini dell'Unione Europea, cittadini non-UE equiparati ai cittadini UE o cittadini non-UE residenti all'estero che devono concorrere con i candidati UE e cittadini non-UE residenti all'estero)

FASI	DATE
1. Iscrizione alla selezione (l'official score SAT deve pervenire ad Unibo entro il 29/04/2024)	Dal 05/02/2024 al 29/04/2024 ore 13:00
2. Pubblicazione graduatoria	24/05/2024
3. Immatricolazioni	Dal 29/05/2024 al 05/06/2024
4. Dichiarazione d'interesse al primo recupero	Dalle ore 15:00 29/05/2024 al 05/06/2024
5. Pubblicazione ammessi al primo recupero	07/06/2024
6. Immatricolazione partecipanti al primo recupero	Dal 07/06/2024 al 14/06/2024
7. Pubblicazione ammessi al secondo recupero	18/06/2024
8. Immatricolazione partecipanti al secondo recupero	Dal 18/06/2024 al 25/06/2024

SECONDA SELEZIONE (riservata ai cittadini italiani, cittadini dell'Unione Europea, cittadini non-UE equiparati ai cittadini UE o cittadini non-UE residenti all'estero che devono concorrere con i candidati UE)

FASI	DATE
1. Iscrizione alla selezione (l'official score SAT deve pervenire ad Unibo entro il 01/07/2024)	Dal 06/05/2024 al 01/07/2024 ore 13:00
2. Pubblicazione graduatoria	22/07/2024
3. Immatricolazioni	Dal 25/07/2024 al 31/07/2024
4. Dichiarazione d'interesse al recupero	Dalle ore 15:00 25/07/2024 al 31/07/2024
5. Pubblicazione ammessi al recupero	02/08/2024
6. Immatricolazioni partecipanti al recupero	Dal 02/08/2024 al 08/08/2024

EVENTUALE SELEZIONE STRAORDINARIA (riservata ai cittadini italiani, cittadini dell'Unione Europea, cittadini non-UE equiparati ai cittadini UE o cittadini non-UE residenti all'estero che

devono concorrere con i candidati UE). La selezione sarà attivata solo qualora rimangano posti disponibili.

FASI	DATE
1. Iscrizione alla selezione (l'<i>official score</i> SAT deve pervenire ad Unibo entro il 02/09/2024)	Dal 26/08/2024 al 02/09/2024 ore 13:00
2. Pubblicazione graduatoria	12/09/2024
3. Immatricolazioni	Dal 16/09/2024 al 23/09/2024
4. Dichiarazione d'interesse al recupero	Dalle ore 15:00 del 16/09/2024 al 23/09/2024
5. Pubblicazione ammessi al recupero	25/09/2024
6. Immatricolazioni partecipanti al recupero	Dal 25/09/2024 al 03/10/2024

Termine per conseguire il diploma di studi superiori (ed eventuali integrazioni, se necessarie)	30/12/2024
--	-------------------

1. REQUISITI E INFORMAZIONI GENERALI

Per essere ammesso al corso di studio è necessario partecipare ad una selezione.

Sono previste **due selezioni** ed un'**eventuale selezione straordinaria** per le quali è necessario rispettare le tempistiche indicate nel [Calendario generale](#). Per partecipare, i candidati devono essere in possesso dei requisiti di ammissione indicati al paragrafo 1.1 ("Requisiti di accesso"). Per una sintesi dei passaggi fondamentali descritti dal presente bando è possibile consultare il [Riepilogo](#).

1.1. Requisiti di accesso

Per essere ammesso alla selezione ed effettuare l'eventuale successiva immatricolazione, il candidato deve:

A. Essere in possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale (compresi istituti magistrali e licei artistici con superamento del corso annuale integrativo) o diploma sperimentale in quattro anni, rilasciato dagli istituti ammessi al piano nazionale per la sperimentazione di percorsi quadriennali di istruzione secondaria di secondo grado. Puoi iscriverti alla selezione e, eventualmente, al corso di laurea anche se il diploma di scuola secondaria superiore non è ancora stato conseguito, purché lo sia entro il termine ultimo del **30 dicembre 2024**, pena la decadenza dall'immatricolazione. Eventuali integrazioni al diploma, necessarie come criterio di eleggibilità, devono essere ottenute entro la stessa scadenza.
- Diploma rilasciato da istituti di istruzione secondaria superiore di durata quadriennale presso i quali non sia attivo l'anno integrativo. Con questo titolo hai l'obbligo di assolvere lo specifico debito formativo aggiuntivo presso l'Ateneo di Bologna entro il 31 marzo 2025, il cui mancato superamento comporterà, nell'anno accademico successivo, l'iscrizione al primo anno come ripetente.
- Titolo di studio conseguito all'estero dopo dodici anni di scolarità, che consenta l'accesso all'Università e ad un corso analogo a quello che viene richiesto in Italia, presso le Università del Paese al cui ordinamento si riferisce il diploma scolastico, come previsto dalla circolare ministeriale del MUR annualmente pubblicata nel periodo aprile-giugno sul sito www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/.
Consulta le informazioni di dettaglio su www.unibo.it/iscrizioniLaureaTitoloEsteri.
Il titolo di studi e le eventuali integrazioni necessarie, richieste per l'accesso all'università Italiana, devono essere conseguiti entro e non oltre il **30 dicembre 2024** pena la decadenza dall'immatricolazione.

B. Aver sostenuto il SAT.

Il SAT è promosso e gestito da College Board (www.collegeboard.org) e può essere sostenuto in una qualsiasi delle sedi SAT (SAT Center) in Italia e nel mondo. Non è necessario sostenere la parte ESSAY del SAT poiché, ai fini dell'ammissione al corso di laurea, non fornisce punteggio aggiuntivo. Sono validi i SAT sostenuti a partire dal **1° febbraio 2022**. Consentiranno l'accesso

alle selezioni del presente bando e saranno considerati validamente inviati soltanto i punteggi comunicati dal College Board (official score) entro il termine perentorio fissato per ciascuna selezione (vedi [Calendario generale](#)).

È altresì richiesta una buona conoscenza della lingua inglese (almeno livello B2 del Quadro Comune Europeo delle lingue), che verrà verificata contestualmente allo svolgimento del SAT, in considerazione del fatto che tale test si svolge in lingua inglese.

1.2. Posti disponibili

Per l'anno accademico 2024/2025 sono disponibili n. 120 posti suddivisi per due selezioni e un'eventuale selezione straordinaria:

<i>Posti prima selezione</i>	<i>Posti seconda selezione</i>	<i>Posti eventuale selezione straordinaria</i>
40 - comunitari ed equiparati 40 - non-UE residenti all'estero	40 - comunitari ed equiparati + eventuali posti residui della prima selezione	Solo eventuali posti residui delle precedenti selezioni

I posti sono suddivisi in due contingenti:

- **posti per cittadini italiani, cittadini dell'Unione Europea e cittadini non-UE equiparati ai cittadini UE o cittadini non-UE residenti all'estero che devono concorrere con i candidati UE** che possono partecipare a tutte le selezioni.
- **posti per i cittadini non-UE residenti all'estero** (contingente degli studenti internazionali) che possono partecipare **esclusivamente alla prima selezione** nell'ambito del contingente a loro riservato.

I posti riservati ai cittadini non-UE residenti all'estero eventualmente non utilizzati saranno messi a disposizione dei cittadini italiani, dell'Unione Europea e categorie equiparate nella seconda selezione.

2. COME PARTECIPARE (iscrizione alla selezione)

Puoi partecipare:

- a tutte le selezioni, se sei **cittadino italiano, cittadino UE o cittadino non-UE equiparato ai cittadini italiani**, seguendo le indicazioni fornite nel **paragrafo 2.1**;
- a tutte le selezioni, se sei **cittadino non-UE residente all'estero che deve concorrere con i candidati UE**, seguendo le indicazioni fornite nel **paragrafo 2.1** in quanto, seppur esonerato dal contingente degli studenti non europei residenti all'estero, devi rispettare le procedure previste per i candidati non-UE residenti all'estero;

- solo alla prima selezione, se sei **cittadino non-UE residente all'estero**, seguendo le indicazioni del **paragrafo 2.1**.

Verifica con attenzione in quale tipologia ricadi alla pagina

<https://www.unibo.it/it/internazionale/chi-sono-gli-studenti-internazionali>.

Per i “cittadini non UE equiparati”, verificare con molta attenzione quali sono le tipologie di permesso di soggiorno che consentono l’equiparazione. La partecipazione alla selezione come cittadino non UE equiparato senza essere in possesso del titolo di equiparazione non consentirà il completamento dell’immatricolazione, anche nel caso di ammissione e pagamento della prima rata.

Chiunque voglia accedere al corso, anche ad anni successivi al primo, incluso chi intenda trasferirsi da altro corso di laurea italiano o straniero, deve sottoporsi alle selezioni secondo le modalità e le scadenze del presente bando.

2.1. Indicazioni per l’iscrizione alla selezione

Iscriviti ad una selezione su Studenti Online (www.studenti.unibo.it) entro le scadenze perentorie, pena l’esclusione, previste nel [Calendario generale](#), seguendo i passaggi indicati di seguito.

L’iscrizione vale solo per la selezione prescelta, non per quelle successive. Se non risulti vincitore e vuoi partecipare ad una selezione successiva, devi ripetere l’iscrizione nei termini perentori, pena l’esclusione, indicati nel [Calendario generale](#) per ogni selezione.

A. Collegati a Studenti Online (www.studenti.unibo.it) usando le credenziali SPID o CIE.

Il sistema recupererà automaticamente i tuoi dati anagrafici e al termine creerà le tue credenziali di Ateneo (nome.cognome@studio.unibo.it). Se sei un minore o uno studente internazionale che non ha un documento di identità rilasciato in Italia puoi accedere con le credenziali di Ateneo; per ottenerle vai su www.studenti.unibo.it scegli “Registrati” e successivamente “Registrazione studenti internazionali”.

È fondamentale la massima precisione nell’inserimento dei tuoi dati (nome, cognome, data e luogo di nascita, indirizzo mail) su www.studenti.unibo.it, in quanto essi devono coincidere, a pena di esclusione dalla selezione, con quelli inseriti su www.collegeboard.org, che saranno poi riportati sull’attestato SAT.

B. Iscriviti alla selezione

- Clicca su “Richiesta di ammissione – Partecipa alla selezione”.
- Seleziona “Laurea”.
- Scegli il concorso denominato “Economics and Finance - CLEF”.

Requisiti necessari per l’inserimento in graduatoria:

- **i dati anagrafici** registrati su Studenti Online www.studenti.unibo.it (nome, cognome, data e località di nascita) **devono coincidere** con quelli riportati nell’attestato SAT ed

utilizzati per la registrazione sul sito di College Board, **a pena di esclusione dalla selezione stessa**;

- **l'indirizzo email** indicato al momento della registrazione sul sito di College Board deve coincidere, **a pena di esclusione dalla selezione**, con uno dei due indirizzi email riportati sul tuo profilo personale in Studenti Online, ovvero:
 - a. indirizzo di posta istituzionale, automaticamente assegnato dall'Ateneo, dal formato nome.cognome@studio.unibo.it
- OPPURE
- b. indirizzo di posta personale inserito in fase di registrazione su Studenti Online.

C. Carica i documenti richiesti

I cittadini UE e non-UE residenti all'estero devono caricare copia del documento d'identità/passaporto, in corso di validità. I cittadini non-UE equiparati devono caricare copia del documento d'identità/passaporto in corso di validità e copia del permesso di soggiorno valido o ricevuta della richiesta di rinnovo.

D. Paga il contributo

Procedi fino al pagamento del contributo di 20,00 euro, seguendo le indicazioni che compariranno su Studenti Online (www.studenti.unibo.it). **Tale contributo non potrà essere in nessun caso rimborsato ed è valido per partecipare anche alle successive selezioni** previste da questo bando (vedi [Calendario Generale](#)).

L'iscrizione alla selezione è valida solo dopo il versamento del contributo. Sono ammessi alla selezione solo ed esclusivamente i candidati che abbiano completato l'iscrizione alla selezione, caricato i documenti richiesti e pagato il relativo contributo entro i termini e secondo le modalità sopra descritte.

Per essere assistito e guidato nella compilazione on line della domanda di iscrizione alla selezione puoi rivolgerti telefonicamente all'Help Desk di Studenti Online al numero 051 20.80.301 o inviare una mail all'indirizzo help.studentionline@unibo.it.

Ti ricordiamo che, se sei un **cittadino non-UE titolare di permesso di soggiorno per motivi di studio** e rinunci formalmente agli studi presso questa o altra università, perdi i requisiti richiesti per il soggiorno in Italia con la conseguente revoca del permesso di soggiorno. In questo caso dovrai ritornare nel Paese d'origine e avviare le procedure di preiscrizione tramite *Universitaly* alle rappresentanze diplomatiche italiane competenti per territorio (Ambasciate/Consolati), entro i termini fissati annualmente e pubblicati sul sito www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/.

3. SAT: RICHIESTA INVIO RISULTATI UFFICIALI ALL'UNIVERSITA' DI BOLOGNA

Devi, pena l'esclusione dalla graduatoria, richiedere al College Board (ente erogatore del SAT) l'invio dei risultati ufficiali (*official score report*) all'Università di Bologna utilizzando il relativo codice (**codice 6993**). A pena di esclusione, i risultati devono essere inviati direttamente da College Board e **pervenire all'Unibo entro le date indicate** nel [Calendario Generale](#).

Nel caso pervengano più risultati SAT in relazione allo stesso candidato, sarà ritenuto valido quello con il punteggio totale più alto.

Attenzione: Non fa fede la data in cui viene richiesto a College Board l'invio telematico dei punteggi, bensì la data di ricezione da parte di Unibo; in caso di mancato invio da parte di College Board del punteggio del test e di mancata ricezione da Unibo nei termini indicati nel Calendario Generale, sarai escluso dalla graduatoria e pertanto non potrai iscriverti al corso. Raccomandiamo, quindi, di richiedere a College Board l'invio del risultato ufficiale ad Unibo con sufficiente anticipo, tenendo conto dei tempi di rilascio degli esiti del test e dei tempi di trasmissione dei medesimi da parte di College Board stesso.

Non sono ammesse altre modalità d'invio del punteggio SAT.

I candidati sono tenuti ad informarsi presso il College board sulle tempistiche di invio dell'official score e sulla possibilità di richiedere un invio d'urgenza, ai fini del rispetto delle scadenze perentorie indicate nel calendario.

4. GRADUATORIA

Per ciascuna selezione è compilata la graduatoria generale di merito, in cui i candidati sono posizionati in ordine decrescente di punteggio. Le graduatorie saranno pubblicate su Studenti Online (www.studenti.unibo.it), nella pagina principale alla sezione di dettaglio delle "Richieste in corso". Questa pubblicazione rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale sull'esito delle selezioni: non verranno dunque inviate comunicazioni via email riguardo alle stesse.

Le date di pubblicazione delle graduatorie sono indicate nel [Calendario generale](#). In caso di partecipazione a più di una selezione per lo stesso corso, la collocazione in graduatoria nelle selezioni precedenti non è rilevante ai fini della graduatoria delle selezioni successive. **Ogni selezione è indipendente dalle altre.**

4.1. Criteri per la definizione delle graduatorie

La commissione esaminatrice, appositamente nominata e composta da almeno tre membri effettivi e supplenti (scelti fra il personale docente e ricercatore afferente al corso di studio), elabora le graduatorie delle selezioni garantendo il corretto svolgimento delle procedure di selezione. Le graduatorie sono redatte in base ai punteggi SAT trasmessi dal College Board, in conformità con le indicazioni di cui al punto 1.2.

Le graduatorie saranno formulate in centosessantesimi, ossia, nella scala di punteggio SAT diviso 10.

Nel caso pervengano più test in relazione allo stesso candidato, sarà ritenuto valido quello con il punteggio totale più alto. In caso di parità di punteggio (*ex aequo*) nella graduatoria è data priorità al candidato anagraficamente più giovane.

4.2. Obbligo Formativo Aggiuntivo (OFA)

In tutte le selezioni saranno assegnati Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) agli studenti in graduatoria che abbiano ottenuto, **nelle sezioni di matematica** del test, un punteggio inferiore a 500 su 800.

Il termine ultimo per l'assolvimento degli OFA è fissato al 31 marzo 2026. Decorso tale termine gli studenti con OFA non ancora assolto saranno iscritti all'a.a. 2025/2026 in qualità di ripetenti del primo anno di corso.

5. RECUPERI

Dopo ogni selezione, se risultano posti disponibili dopo l'immatricolazione dei vincitori, è prevista una procedura di recupero per i candidati posizionati in graduatoria come "idonei". Le tempistiche per i recuperi sono indicate nel [Calendario generale](#) e devono essere rispettate perentoriamente per non essere esclusi dalla procedura. Per partecipare ai recuperi entro i termini previsti dovrai:

- a) **accedere** a Studenti Online (www.studenti.unibo.it);
- b) **dichiarare** il tuo interesse ad essere recuperato, cliccando sull'apposito pulsante "Desidero essere recuperato" disponibile nella pagina principale alla sezione di dettaglio delle "Richieste in corso".
- c) **verificare** che la richiesta di recupero sia stata registrata, accedendo nuovamente al dettaglio della pratica della richiesta di ammissione.

L'elenco dei candidati recuperati è pubblicato su Studenti Online (www.studenti.unibo.it) nel dettaglio della pratica della richiesta di ammissione, nelle date indicate nel [Calendario generale](#).

RICORDA: il sistema di recupero non è automatico, devi dichiarare sempre il tuo interesse a essere recuperato.

6. IMMATRICOLAZIONE

Se sei tra i vincitori in graduatoria potrai immatricolarti entro i termini perentori previsti e indicati al punto 3 del [Calendario generale](#) per ogni selezione.

Se ti immatricoli per la prima volta, segui le istruzioni indicate al paragrafo 6.1.

Se non ti sei ancora diplomato al momento dell'immatricolazione, verifica su Studenti Online (www.studenti.unibo.it) gli ulteriori passaggi da compiere.

Se sei ancora minorenne (ovvero di età inferiore a 18 anni) al momento dell'immatricolazione, scarica da questa [pagina web](#) il **modulo di responsabilità genitoriale** e invialo, debitamente compilato e firmato dai tuoi genitori, alla Segreteria Studenti di Economia, Management e Statistica.

Se sei uno studente che richiede riconoscimenti di precedenti carriere già chiuse, ad es. perché hai rinunciato agli studi, hai già conseguito un precedente titolo di studi, hai sostenuto e superato

corsi singoli, ecc.: dopo l'immatricolazione ed entro il termine perentorio del **28 novembre 2024**, puoi presentare la domanda di abbreviazione di corso secondo le indicazioni pubblicate alla pagina <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/abbreviazione-di-corso>, la Segreteria Studenti competente è quella di Economia, Management e Statistica.

Se uno studente con certificazione di invalidità civile pari o superiore al 66% o con certificazione ai sensi della legge 104/92, per avere l'esonero dalle tasse devi trasmettere, all'indirizzo email della Segreteria Studenti di Economia, Management e Statistica il certificato attestante la tua condizione.

Se sei già iscritto ad un'altra università italiana e vuoi trasferirti (trasferimento da altra Università) o sei già iscritto ad un altro corso di studio all'interno dell'Università di Bologna e intendi effettuare il cambio di corso (**passaggio**), segui le istruzioni indicate ai paragrafi 6.2 o 6.3.

Le informazioni su **tasse e benefici** per il diritto allo studio sono riportate nel paragrafo 6.4.

6.1. Come immatricolarsi per la prima volta

Entro i termini perentori indicati per ogni selezione nel [Calendario generale](#), devi:

- a) accedere a Studenti Online** (www.studenti.unibo.it), tramite le credenziali **SPID, CIE** o inserendo username (nome.cognome@studio.unibo.it) e password ottenuti con la procedura di iscrizione alla selezione;
- b) scegliere "IMMATRICOLAZIONI", selezionare in "LAUREA" il nome del corso per cui sei risultato vincitore** e inserire i dati richiesti dalla procedura, allegando la fotografia del viso formato tessera; in caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall'art. 496 del Codice penale, decadi automaticamente dal diritto all'immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate;
- c) pagare** la prima rata o in alternativa la monorata, secondo le modalità indicate su Studenti Online (www.studenti.unibo.it). Il mancato pagamento comporta l'esclusione dalla procedura. **Non sono ammessi pagamenti tardivi con mora;**
- d) attivare la carriera di studente:**
 - se ti sei immatricolato accedendo con credenziali **SPID o CIE**: dopo aver effettuato il pagamento ti verrà attivata direttamente la carriera universitaria, senza nessun ulteriore adempimento da parte tua, se non ricadi in uno dei casi di cui ai punti successivi;
 - se ti sei immatricolato usando **username e password**: procedi con l'identificazione secondo le modalità che troverai nel dettaglio della pratica di immatricolazione su Studenti Online.

L'attivazione della carriera deve avvenire entro e non oltre il 28 febbraio 2025, pena l'annullamento dell'immatricolazione.

Con l'attivazione della carriera, potrai utilizzare servizi come la presentazione del piano di studi, la prenotazione degli esami, l'accesso alla rete Wi-Fi e alle risorse bibliotecarie online e compiere atti

di carriera (passaggio di corso, trasferimento ad altra università, rinuncia agli studi); ti verrà inoltre inviata una mail che consente di stampare il badge, secondo le modalità che saranno indicate.

Se rientri in uno dei casi sottoelencati, verifica di seguito gli ulteriori passi da compiere per perfezionare l'immatricolazione e attivare la carriera:

- **se sei un cittadino non-UE equiparato con titolo di studio conseguito in Italia:** devi far pervenire, all'indirizzo mail della Segreteria Studenti di Economia, Management e Statistica, la copia del permesso di soggiorno valido che consente l'equiparazione;
- **se sei in possesso di un titolo di studio estero** devi consultare le informazioni di dettaglio su www.unibo.it/IscrizioniLaureaTitoloEstero, accedere a Studenti Online (www.studenti.unibo.it), scegliere "BANDI", selezionare "Immatricolazione a.a. 24-25 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero", caricare la documentazione relativa al titolo e prendere appuntamento con la Segreteria Studenti Internazionali per mostrare gli originali;
- **se sei cittadino/a non-UE equiparato/a e hai conseguito il titolo di studio all'estero** devi consultare le informazioni di dettaglio su www.unibo.it/IscrizioniLaureaTitoloEstero, accedere a Studenti Online (www.studenti.unibo.it), scegliere "Bandi", selezionare "Immatricolazione a.a. 24_25 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero" e caricare, oltre ai documenti del titolo di studio, la copia del permesso di soggiorno che consente l'equiparazione. Inoltre devi prenotare un appuntamento presso la Segreteria studenti internazionali per mostrare i documenti in originale.
Attenzione: Verificare con molta attenzione chi sono gli studenti non-UE equiparati e quali sono le tipologie di permesso di soggiorno che consentono l'equiparazione alla pagina <https://www.unibo.it/it/internazionale/chi-sono-gli-studenti-internazionali>. La partecipazione alla selezione come cittadino non-UE equiparato senza essere in possesso del titolo di equiparazione non consentirà il completamento dell'immatricolazione anche nel caso di ammissione e pagamento della prima rata;
- **se sei "cittadino/a non-UE residente all'estero" e hai conseguito il titolo di studio all'estero** devi consultare le informazioni di dettaglio su www.unibo.it/IscrizioniStudentiNonUE, accedere a Studenti Online (www.studenti.unibo.it), scegliere "BANDI", selezionare "Immatricolazione a.a. 24-25 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero" e caricare, oltre ai documenti del titolo di studio, copia del visto di ingresso per studio. Al tuo arrivo in Italia prenota un appuntamento presso la Segreteria studenti internazionali per mostrare i documenti in originale.
Attenzione: L'ammissione e la successiva accettazione di un candidato da parte dell'Ateneo non conferiscono alcun diritto al perfezionamento dell'immatricolazione, anche nel caso di ottenimento del visto di ingresso, presenza fisica sul territorio nazionale, idoneità e/o effettiva erogazione di borse di studio/contributi di ogni genere, accettazione del candidato sotto condizione, al fine di poter iniziare le attività didattiche. Ai fini dell'immatricolazione sarà necessario verificare l'effettiva idoneità del titolo estero e l'autenticità della documentazione prodotta. Il controllo formale del titolo di studio verrà fatto dalla Segreteria

studenti internazionali dopo il pagamento della prima rata di immatricolazione e la presentazione in originale di tutta la documentazione richiesta;

- **se vuoi richiedere la contemporanea iscrizione a due corsi di studio** verifica su <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/iscrizione-contemporanea-a-corsi-diversi> se lo puoi fare e le modalità per farlo.

6.2. Come immatricolarsi in caso di trasferimento da altra Università italiana (trasferimento)

Entro i termini perentori indicati per ogni selezione nel [Calendario generale](#) devi:

- a) accedere a Studenti Online** (www.studenti.unibo.it), tramite le credenziali SPID o CIE o inserendo username (nome.cognome@studio.unibo.it) e password ottenuti con la procedura di iscrizione alla selezione;
- b) scegliere “IMMATRICOLAZIONI”, selezionare in “LAUREA” Economics and Finance** e inserire i dati richiesti dalla procedura, allegando una fotografia del viso formato tessera e indicando Università e corso di laurea di provenienza. In caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall’art. 496 del Codice penale, decadi automaticamente dal diritto all’immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate;
- c) pagare** la prima rata delle tasse universitarie, o in alternativa la monorata, secondo le modalità indicate su Studenti Online (www.studenti.unibo.it);
- d) presentare la domanda di trasferimento** presso l’Ateneo italiano di provenienza entro le scadenze ivi previste.

La carriera presso l’Università di Bologna sarà attiva **solo** in seguito alla delibera di riconoscimento e prosecuzione studi da parte del Consiglio di corso di laurea. Fino al momento della presentazione della domanda di trasferimento, ti sarà possibile sostenere attività didattiche presso l’Università di provenienza.

All’arrivo della documentazione inviata dall’Università di provenienza la Segreteria Studenti ti comunicherà di pagare anche la specifica **indennità di trasferimento**.

Per i dettagli consulta la pagina <http://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/trasferirsi-alluniversita-di-bologna>.

6.3. Come immatricolarsi in caso di cambio di corso di studio all’interno dell’Università di Bologna (passaggio)

6.3.1. Prima selezione (e relativi recuperi)

Se sei attualmente iscritto ad altro corso di laurea dell’Università di Bologna e partecipi alla **prima selezione** di questo bando, entro i termini perentori indicati ai punti 3 e punti 6 e 8 (in relazione ai recuperi) del [Calendario generale](#), devi:

- a) accedere** a Studenti Online (www.studenti.unibo.it), con le credenziali SPID o CIE o inserendo username (nome.cognome@studio.unibo.it) e password ottenuti con la procedura di iscrizione alla selezione;

- b) **scegliere** “IMMATRICOLAZIONI”, selezionare in “LAUREA” Economics and Finance, inserire i dati richiesti dalla procedura, allegando una fotografia del viso formato tessera; in caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall’art. 496 del Codice penale, decadi automaticamente dal diritto all’immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate;
- c) **pagare** la prima rata delle tasse universitarie, o in alternativa la monorata, secondo le modalità indicate su Studenti Online (www.studenti.unibo.it);
- d) **a partire dal 25/07/2024 ed entro il termine perentorio del 03/10/2024, compilare la domanda di passaggio di corso** su Studenti Online (www.studenti.unibo.it):
- e) **clickare su “PASSAGGIO DI CORSO”** e inserire i dati richiesti;
- f) **pagare l’indennità di passaggio.**

6.3.2. Seconda selezione ed eventuale selezione straordinaria (e relativi recuperi)

Se sei attualmente iscritto ad un altro corso di laurea dell’Università di Bologna e partecipi alla seconda selezione o alla selezione straordinaria, entro i termini perentori indicati ai punti 3 e 6 (in relazione ai recuperi) del [Calendario generale](#) devi:

- a) **accedere** a Studenti Online (www.studenti.unibo.it), con le credenziali SPID o CIE o inserendo username (nome.cognome@studio.unibo.it) e password ottenuti con la procedura di iscrizione alla selezione;
- b) **pagare** la prima rata delle tasse universitarie, o in alternativa la monorata, in riferimento al nuovo anno accademico per il corso di laurea di provenienza ed essere in regola con i pagamenti delle tasse d’iscrizione degli anni accademici precedenti;
- c) **compilare la domanda di passaggio di corso scegliendo “PASSAGGI DI CORSO”** e inserendo i dati richiesti dalla procedura;
- d) **pagare l’indennità di passaggio.**

La carriera nel corso per il quale chiedi il passaggio sarà attiva **solo** in seguito alla delibera di riconoscimento e prosecuzione studi da parte del Consiglio di corso di laurea. Ti sarà possibile sostenere attività didattiche presso il corso di provenienza fino al momento della compilazione online della domanda di passaggio.

6.4. Tasse e benefici per il diritto allo studio

Gli importi delle tasse d’iscrizione e le informazioni su benefici ed esoneri sono pubblicati sul Portale d’Ateneo alla pagina www.unibo.it/Tasse.

La contribuzione è calcolata in misura progressiva in base all’Attestazione ISEE in corso di validità solo se questa viene presentata nelle modalità e nei termini contenuti nella pagina www.unibo.it/Tasse. Se non viene presentata l’attestazione ISEE è applicata la contribuzione massima prevista per il corso di studio.

Le informazioni su altre agevolazioni sono reperibili sul Portale d’Ateneo alla pagina www.unibo.it/it/servizi-e-opportunita.

Se sei interessato ai **benefici per il diritto allo studio**, consulta il relativo bando pubblicato dall'Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori sul sito www.er-go.it.

Se sei già iscritto ad altri corsi di studio, prima di effettuare il trasferimento o il passaggio consulta attentamente i requisiti di merito per l'accesso ai benefici, indicati nel bando pubblicato su www.er-go.it in quanto la tua carriera, in seguito al trasferimento o al passaggio al corso di destinazione, è valutata a partire dall'anno di prima immatricolazione all'università, indipendentemente dai riconoscimenti ottenuti o dall'anno di corso al quale sarai ammesso dal Consiglio di corso di studio. Ciò potrebbe causare la perdita dei benefici.

7. RIEPILOGO DEI PASSAGGI FONDAMENTALI

1. SOSTIENI IL SAT

Registrati a www.collegeboard.org e iscriviti al **SAT**. Le date in cui è possibile sostenere le prove del SAT sono disponibili all'indirizzo <https://satsuite.collegeboard.org>. Non è necessario sostenere la parte ESSAY del SAT poiché non fornisce punteggio aggiuntivo.

Devi inserire, in fase di iscrizione alla selezione su Studenti Online, lo stesso indirizzo email utilizzato al momento della registrazione effettuata sul sito del College Board. Alla fine del tuo processo di iscrizione su Studenti Online il tuo profilo riporterà due indirizzi email: uno sarà il tuo indirizzo di posta istituzionale, dal formato nome.cognome@studio.unibo.it e ti verrà automaticamente assegnato dall'Ateneo; l'altro sarà l'indirizzo di posta personale che avrai inserito tu. Almeno uno dei due indirizzi deve coincidere con quello indicato al momento dell'iscrizione sul sito del College Board, a pena di esclusione dalla selezione.

Ricorda che oltre a sostenere il SAT devi necessariamente anche iscriverti alla selezione per il corso prescelto (punto 2).

Si raccomanda di verificare sempre i termini entro cui College Board rilascia i risultati dei SAT e invia, su richiesta, i punteggi alle Università, in modo che questi arrivino telematicamente all'Unibo entro i termini del [Calendario generale](#). Non sono ammesse altre modalità d'invio.

2. REGISTRATI SU STUDENTI ON LINE

Collegati a Studenti Online (www.studenti.unibo.it) usando le credenziali SPID o CIE. Il sistema recupererà automaticamente i tuoi dati anagrafici e al termine creerà le tue credenziali di Ateneo (nome.cognome@studio.unibo.it). Se sei un minore o uno studente internazionale senza un valido documento di identità rilasciato dalle Autorità Italiane competenti puoi accedere con le credenziali di Ateneo; per ottenerle vai su www.studenti.unibo.it.

3. ISCRIVITI ALLA SELEZIONE PER L'ACCESSO AL CORSO

Iscriviti alla selezione collegandoti a Studenti Online (www.studenti.unibo.it):

- accedi alla sezione "RICHIESTA DI AMMISSIONE", lauree
- seleziona "Economics and Finance";
- carica i documenti richiesti per l'ammissione alla selezione;
- effettua il pagamento di 20,00 euro.

NB: Il bando prevede due selezioni più una straordinaria, che verrà attivata in caso di posti ancora a disposizione dopo la seconda selezione: verifica le regole e le date poiché sono differenti tra le selezioni.

4. CONTROLLA LE GRADUATORIE

Le graduatorie di merito (formulate sulla base del punteggio del punteggio SAT) saranno pubblicate su Studenti Online (www.studenti.unibo.it) nelle date indicate nel [Calendario generale](#).

5. IMMATRICOLATI

Se sei VINCITORE nella graduatoria, per occupare il posto devi immatricolarti entro i termini perentori previsti dal [Calendario generale](#) per ogni selezione e con le modalità indicate nella sezione 6 del Bando. **La sola compilazione della domanda di immatricolazione, senza il pagamento della prima rata nei termini previsti, comporta l'esclusione dalla procedura.**

6. ESPRIMI L'INTERESSE PER IL RECUPERO

Se non risulti vincitore, ma risulti idoneo, puoi chiedere di essere recuperato dichiarando il tuo interesse su Studenti Online (www.studenti.unibo.it).

8. NOTE FINALI E CONTATTI

NOTE FINALI

Eventuali avvisi riguardanti il presente bando saranno pubblicati su Studenti Online. L'informativa relativa al trattamento dei dati personali è consultabile alla pagina www.unibo.it/PrivacyBandiCds.

Il presente bando è sottoposto alle norme previste dal Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca n. 1154/2021, e sue successive modifiche e integrazioni, in materia di accreditamento dei corsi di studio.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Silvia Spada, responsabile della Segreteria Studenti di Economia, Management e Statistica.

CHIUSURA UFFICI

Eventuali chiusure straordinarie saranno pubblicate sul Portale d'Ateneo (www.unibo.it).

CONTATTI

Per dubbi e informazioni **di carattere amministrativo** (ad es.: scadenze, recupero posti, modalità immatricolazioni, ecc.), contattare:

Segreteria Studenti di Economia, Management e Statistica

mail segecosta@unibo.it

Per contattare la segreteria vedi www.unibo.it/SegreterieStudenti

Tutor del corso

didatticasociale.tutorclef@unibo.it

Programme coordinator

didatticasociale.clef@unibo.it

Per informazioni per studenti internazionali o con titoli di studio conseguiti all'estero (ad esempio: idoneità dei titoli di studio esteri all'ammissione, preiscrizione, visti e permessi di soggiorno, benefici economici per studenti internazionali, ecc.)

International desk (Bologna)

mail internationaldesk@unibo.it

Per contattare l'International Desk verifica il link

www.unibo.it/ContattiStudentiInternazionali

Per informazioni sulle immatricolazioni degli studenti internazionali e con titolo estero:

Segreteria Studenti internazionali

Per contattare la segreteria vedi www.unibo.it/SegreterieStudenti

Per informazioni su tasse e benefici

ASES – Settore Diritto allo Studio – Ufficio contribuzioni studentesche

mail ases.contribuzionistudentesche@unibo.it

Per informazioni di carattere informatico (ad esempio: credenziali di accesso, inserimento dati, utilizzo/anomalia funzionamento applicazione, difficoltà informatiche, ecc.):

Help desk di studenti online

Telefono +39 051 2080301

mail help.studentionline@unibo.it

Il Dirigente
Area Servizi Studenti
Leonardo Piano
(*f.to digitalmente*)